國立臺北大學商學院
國際財務金融碩士在職專班

碩士論文口試暨離校手續說明

112年11月24日修正

畢業門檻

◆修完應修學分（含碩二下）

IEMBA：21必修學分+18選修學分+6撰寫論文

MIEMBA：19必修學分+12選修學分+6撰寫論文

◆完成國際素養護照

IEMBA ：學生於修業期間須完成國際素養護照活動點數至少6點

◆完成「學術研究倫教育」線上課程及測驗

學術倫理課程修業證明內容須符合台灣學術倫理教育資源中心
110-111學年度「研究生核心課程」課表內所涵蓋的單元

網站連結資訊

登入身分：必修學生
帳號：學號
密碼：學號後5碼
[臺灣學術倫理教育資源中心]

帳號：小寫 s ＋學號
密碼：預設身分證前８碼
[學生信箱]

[申請論文原創性比對系統帳密]

[論文原創性比對系統]

更新通訊資料
[學生資訊系統]

論文建檔與管理
[碩博士論文網]

[商學院畢業生能力自我檢測]

[IEMBA論文表單]

論文口試時程表

一、申請口試	口試前30天~6/30
二、準備資料	口試前
三、舉行口試	開學後~7/31
四、論文定稿	離校前
五、論文上傳	離校前
六、離校手續	~8/31

提醒!

請依規定於離校截止日前辦理，逾期須註冊並繳交新學期學雜費。

相關日程以本校公告之行事曆為準!

時程參考表

國際財務金融碩專班(IEMBA/MIEMBA)論文口試時程暨查核表

程序	應完成事項	完成日期	自檢
確認畢業資格	符合本班修業規則之畢業學分及學分數等相關規定。	申請口試前	
視需求聘僱小助理	口試應有口試紀錄人員，得由口試生互相支援或自行聘僱小助理協助。	口試前30天	
完成論文初稿	1. 與指導教授確認論文初稿內容，所需編排開頁相關檔案，可由助教寄給大家畢業論文口試封面範例。 2. 送至影印店完成論文初稿。	口試前30-40天	
聯絡口試委員確定口試日期	3. 與有相同校外口試委員之同學共同分工合作聯絡口試委員，確定口試日期。 ◎注意應以口試委員之**意願**聯絡，並親自本人聯絡，確定準時出席。	口試前40天	
「表1.論文考試申請書」1份交回所辦公室(紙本跟隨小助理或本班助理)	4. 填妥**「表1.論文考試申請書」**一份並請指導教授簽名後交至系辦公室。 5. 繳交**「學術研究倫理教育」**修課證明（紙本列印） 6. 將論文上傳至論文比對系統，完成**「表2.碩士論文比對報告書」**，隨申請書一同繳交，比對系統檢驗申請請詳閱本館網頁： http://www.lib.ntpu.edu.tw/E-resources/turnitin.php 7. 將**表3.碩博士學位考試費表格(印領清冊)**電子檔填寫完成後寄給助教，注意：請詢問口試委員身分證字號、連絡電話、戶籍地址(校內免)、服務機關地址(校內免)，因個資法，系辦無法主動提供。 ◎若口試委員告知無法出席請立即通知指導教授更換口試委員，填寫並繳交**「表1-2.碩博士班學生論文考試（異動）申請書」**。	通過學術倫理課程後，口試前30天提出	
登記口試時間	8. 請向助教登記口試場地時間；借用請寄送預約信，標題請寫「【口試教室借用】論文口試三峽校區教室借用」，內容請敘明「借用時間(年月日、時段)、借用教室、借用人、借用人電話、指導老師、口試人數」，寄至 iemba 助教 iemba@gm.ntpu.edu.tw	口試前30天	
領取聘函並送交論文口委	9. 助教通知至辦公室領取口試委員聘函。 10. 將聘函及論文初稿送交口試委員(每位口試委員一份)。	口試前10天	
公告	11. 系辦公告碩士生論文考試。	依公告	
確定口試委員收到口試資料	12. 論文資料應親自送達，若為郵寄者，應以電話聯繫確實收到。	口試前7-10天	
辦理停車申請	13. 若口試委員(特別是校外委員)口試當天自行開車，需問清楚口試委員車牌號碼，並遲至口試前3天告知本班助	遲至口試前3天	

國際財務金融碩專班(IEMBA/MIEMBA)論文口試時程暨查核表

程序	應完成事項	完成日期	自檢
	理登記。		
提醒口試委員	14. 務必在口試前一天，再次跟口試委員確認口試時間、地點。	口試前一天	
口試	15. 碩士論文考試應有三分之二(含)以上委員出席，但至少應有委員三人出席；且指導教授不得為召集人。		
論文口試前準備	16. 準備口試委員之餐飲、水果 ◎費用請口試生自行支應 ◎用餐時間-中餐 11:00-13:00；晚餐-17:30-19:00 凡涵蓋上述時間建議應準備便當。 17. 佈置口試會場(名牌、單槍投影機、筆記型電腦等) (1) 備妥相關文件**「表4.碩士學位論文口試委員審定書」**中、英文各1份。 (2) **「表5.碩士學位論文考試評分表」**每位委員1份。 (3) **「表6.碩士論文口試紀錄」**1份。(自行找一位同學協助記錄) (4) **「表7.碩士論文考試成績通知書」**1份。 (5) **「表8.AACSB論文口試問卷」**每位委員1份。 (6) **「口試費用印領清冊」**1份，將每位口試委員的口試費分裝並請委員於印領清冊上簽名。 ◎以上文件學生姓名、題目、口試日期須**電腦繕打**。 ◎請**務必再次確認每位口委皆確實簽名**！	口試前1小時	
迎接口試委員	18. 迎接口試委員至口試會場(特別是校外委員)。	口試前半小時	
交回口試文件	19. 清潔會場。 20. 確定每一位口試委員皆已簽名，並交回步驟17的所有文件。 ◎請確實繳交至本班辦公室予助教，不可直接放在辦公桌上，文件遺失者自行負責，未於規定時間內繳交者，影響畢業者，辦公室不負任何責任。	口試後當天或隔一個工作天	
修改論文	21. 依據口試委員之意見修改論文。 22. 將修改後論文送指導教授認可，並請指導教授簽**「表9.定稿認可書」**。	口試後，離校前	
領取「口試委員簽名頁」	23. 畢業論文經單位主管審查通過，助教提供單位主管簽署之「口試委員審定書」PDF檔予口試生，亦可紙領，請將簽名頁放入畢業論文中。	口試後，離校前	
上傳論文	24. 登入「臺北大學博碩士論文系統」輸入中英文摘要及目錄、指導教授中英文姓名、中英文論文題目，上傳論文	口試後，離校前	

一、申請口試

Step1.完成學術倫理

一、申請口試
學術倫理證明
申請書
比對報告及附件
其他

1. 透過**臺灣學術倫理教育資源中心網站**自我學習，並通過總測驗取得修課證明(**檢附修課證明**)
2. 修課證明：通過測驗次日中午12時，可至「學習歷程」下載修課證明。

- **身份別為：必修學生**
- **帳號：學號**
- **密碼：學號後5碼**

臺灣學術倫理教育資源中心
修課證明

證書單 S107061270 號

國立臺北大學
君

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元（20 分鐘/單元）	測驗通過日期
0101_研究倫理定義與內涵	109/06/12
0102_研究倫理專業規範與人員任	109/06/12
0103_研究倫理的政府規範與政策	109/06/12
0104_不當研究行為：定義與類型	109/06/12
0105_不當研究行為：假造與篡改資料	109/06/12
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	109/06/12
0108_學術寫作技巧：引述	109/06/12
0109_學術寫作技巧：改寫與摘要	109/06/12
0107_不當研究行為：自我抄襲	109/06/12
0111_論文作者定義與排名原則	109/06/12
0112_著作權基本概念	109/06/12
0113_個人資料保護法基本概念	109/06/12
0114_隱私權基本概念	109/06/12
0115_受試者保護原則與實務	109/06/12
0201_研究中的利益衝突	109/06/12
0116_學術寫作技巧：引用著作	109/06/12
0118_研究資料管理概述	109/06/12
0117_抄襲學術偵測	109/06/12

此證

AREE 臺灣學術倫理教育資源中心

中 華 民 國 109 年 6 月 12 日

Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

Certificate of Completion

No:

National Taipei University

This is to certify that this person above has participated in "Academic Research Ethics Education Courses", completed a total of 6 hours 0 minutes of courses, and successfully passed the corresponding examination.

Course(s) Completed (20mins/course)	Passing Date (mm-dd-yyyy)
0101_Introduction to Research Ethics: Definition and Content	07-11-2022
0102_Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics	07-11-2022
0103_Government Regulations and Policies in Research Ethics	07-11-2022
0104_Research Misconduct: Definitions and Types	07-11-2022
0105_Research Misconduct: Fabrication and Falsification	07-11-2022
0106_Research Misconduct: Plagiarism	07-11-2022
0108_Academic Writing Skills: Quoting	07-11-2022
0109_Academic Writing Skills: Paraphrasing and Summarizing	07-11-2022
0107_Research Misconduct: Self-Plagiarism	07-11-2022
0111_Definition and Principles of Authorship	07-11-2022
0112_Basic Concepts of Copyright	07-11-2022
0113_Basic Concepts of the Personal Information Protection Act	07-11-2022
0114_Basic Concepts of Privacy	07-11-2022
0115_Principles and Practice of Human Subject Protection	07-11-2022
0201_Conflict of Interest in Research	07-11-2022
0116_Academic Writing Skills: Referencing	07-11-2022
0118_An Overview of Research Data Management	07-11-2022
0207_The Scientist as a Responsible Member of Society	07-11-2022

Certified by

AREE 臺灣學術倫理教育資源中心

Date of Issue : July 11, 2022

Step2. 表1. 論文考試申請書 （一式兩份，口試一個月前繳交）

- 一、申請口試
- 學術倫理證明
- 申請書
- 比對報告及附件
- 其他

國立臺北大學碩士在職專班學生參加論文考試申請書(106 學年度起入學研究生適用)

姓名	學號	就讀系（所）	聯絡電話	論文題目	指導教授

中英文皆要

學生 □本學期尚有修課____學分，其中尚須____學分成績到齊符合及格標準後始修畢畢業學分。
□已修畢畢業學分共____學分且成績皆已到齊。
□歷年成績未到齊共計 ____學分。
□已依本校學術研究倫理教育實施辦法第三條規定，透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明。
□已經與指導教授確認論文題目及內容符合專業領域。

指導教授簽名

指導教授： (簽章)

申請人：

學生簽名

主旨：上列碩士在職專班學生所修課程及學分核計至本學期結束已符合畢業規定，其論文已撰就，已透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，通過總測驗取得修課證明，並已與指導教授確認論文題目及內容符合專業領域，同意其參加論文考試，並推薦考試委員人選如下，請惠予同意並發聘。

一、考試委員(指導教授若亦是考試委員，請列於下表)：

姓名	服務單位	職稱	考試委員資格 （請勾選）			備註
			符合學位考試委員職級之教師或院士	有博士學位且學術有成就者	屬稀少或特殊性考試委員	

原則是3位，指導教授及2位委員皆要填

二、考試地點：本系（所）_____教室。
三、考試時間：____月____日____時____分。

不同考生，考試時間至少間隔一小時

四、經遴聘之考試委員，如其本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親、或三親等內之姻親或曾有此關係者，對於該考試委員之職務，應自行迴避。
五、若本學期仍修讀應修畢業學分，該應修畢學分仍應經任課老師評分且符合及格規定方得辦理離校手續。

敬呈

指導教授簽名

指導教授 （簽章）
系（所）主管： （簽章）
承辦人 （簽章）

申請人： (簽章) 中華民國 年 月 日

□已取得學術研究倫理修課證明

學生簽名

（注意：系所核章後，送至進修教育組各學系之學籍承辦人，本表單正本 1 份系所留存，另 1 份正本送進修教育組留存）

Step3. 學術論文原創性比對報告

一、申請口試

學術倫理證明

申請書

比對報告及附件

其他

國立臺北大學商學院國際財務金融碩士在職專班及
國際財務金融現役軍人營區碩士在職專班論文比對報告

所屬專班			
學號		姓名	
論文名稱			
比對結果	已完成「論文原創性比對系統」論文比對，本篇相似度_____%		
比對系統/日期	☐ Turnitin 論文相似度比對系統　☐其他_____ 比對日期 _____		
指導教授確認與 單位主管確認	☐該生已提供「論文原創性比對系統」比對結果，同意學生申請學位考試 (☐檢附本校圖書館完整比對報告於附件) ☐經檢視該生所提學位論文與本系專業領域相符 指導教授（簽章） _____ _____ 單位主管（簽章） _____ 日期 _____		

指導教授簽名

應附文件範本

論文2

原創性報告

12%	10%	1%	4%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿

主要來源

1	wetland-tw.tcd.gov.tw 網際網絡來源	5%
2	fourriversnuclearpartnership.com 網際網絡來源	<1%
3	ilms.csu.edu.tw 網際網絡來源	<1%
4	Submitted to Tunghai University 學生文稿	<1%
5	digital.library.unt.edu 網際網絡來源	<1%
6	wagner.zo.ntu.edu.tw 網際網絡來源	<1%
7	Zhang, H.L.. "Collision strengths and oscillator strengths for inner-shell excitation of Na-like ions". Atomic Data and Nuclear Data Tables.	<1%

提出學位考試前，碩士論文須經「學術論文原創性比對系統」檢核，且論文相似度指數百分比應不得高於30%(含)。

「學術論文原創性比對系統」申請

一、申請口試
學術倫理證明
申請書
比對報告及附件
其他

學術論文原創性比對系統Turnitin
【網址】http://www.turnitin.com/
【申請方式】使用該系統需先申請帳號，請以**學校信箱**提供以下資料至lib3@mail.ntpu.edu.tw，信件主旨(標題)輸入「Turnitin新帳號申請」，帳號開設後系統主動E-mail通知。

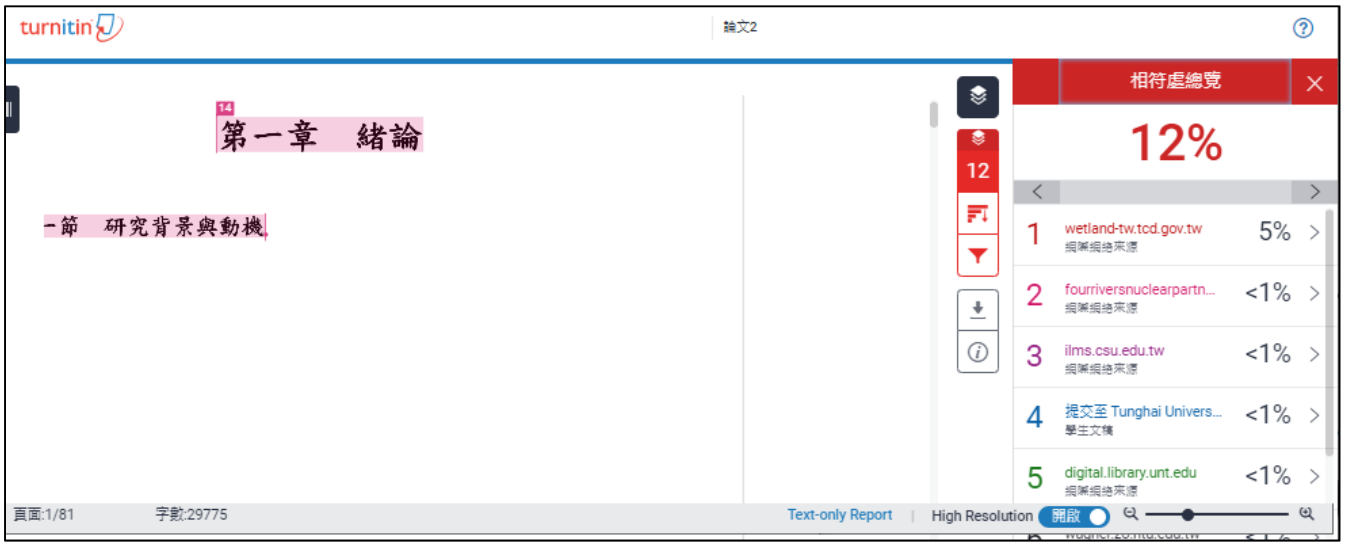
姓名：
系別：
身分(教師或學生)：
證號(教職員證或學生證)：
E-Mail：(僅接受以學校信箱開設帳號)

申請方式請詳：
http://www.lib.ntpu.edu.tw/E-resources/turnitin.php
Turnitin 論文相似度比對結果列印教學:
http://www.lib.ntpu.edu.tw/files/turnitin_stu.pdf

申請成功後畫面，24小時之內可以上傳3次文件檢核。

- 一、申請口試
- 學術倫理證明
- 申請書
- 比對報告及附件
- 其他

點選查看



- 一、申請口試
- 學術倫理證明
- 申請書
- 比對報告及附件
- 其他

點選下載選擇『目前檢視』，下載 PDF檔，論文內文後方為原創性報告

Step4. 預約繳交文件時間

一、申請口試
學術倫理證明
申請書
比對報告及附件
其他

同場次口試生

轉交

派一位代表

聘函

1. **提前告知**口試委員名單
2. 預約繳交文件時間

「學術倫理修課證明」1份、
「表1.參加論文考試申請書」2份
「論文比對報告」1份 +比對資料

814專班辦公室

※異動

若送出申請書後須修改時間地點委員，
請繳交論文考試(異動)申請書(一式2份)

一、申請口試

- 學術倫理證明
- 申請書
- 比對報告及附件
- 其他

國立臺北大學碩士在職專班學生論文考試（異動）申請書

姓名	學號	就讀系（所）別	聯絡電話	論文題目	指導教授

主旨：上列碩博士班學生已於民國____年___月___日提出學位論文考試申請並獲同意，今因_____，
擬申請變更考試（地點/時間/委員）如下，請惠予同意。

□申請變更考試地點或時間：

	考試地點	考試日期/時間	備註
原訂			
新訂			

□申請變更考試委員：

	委員姓名	服務單位	職稱	考試委員資格（請勾選）			備註
				符合學位考試委員職級之教師或院士	有博士學位且學術有成就者	屬稀少或特殊性考試委員	
原訂							
新訂							

□申請新增考試委員：

	委員姓名	服務單位	職稱	考試委員資格（請勾選）			備註
				符合學位考試委員職級之教師或院士	有博士學位且學術有成就者	屬稀少或特殊性考試委員	
新增							
新增							

指導教授簽名

學生簽名

注意：遴聘之考試委員，如其[illegible]血親、或三親等內之姻親或曾有此關係者，對於該考試委員之職務，應自行迴避。

敬呈

申請人　　（簽章）　中華民國　　年　月　日

指導教授：　　（簽章）

系（所）主管：　　（簽章）

承辦人　　（簽章）

二、準備資料

準備事項

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

◆ 登記使用時間及教室

A. 教學大樓826教室

B. 教學大樓815教室

C. 協助詢問其他系所空間

口試期間請務必先向助理預約，如重複試場，以預約成功者優先使用。

◆領取口試委員聘函，連同論文初稿送交口試委員

◆申請口委停車(最遲口試前三天申請)

◆口試前一天，再度提醒口委口試時間、地點。

Step1. 小幫手或紀錄

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

- 請自行視需求聘任小助理
- 口試應有口試紀錄人員，得由口試生互相支援或自行聘請小助理協助口試前準備、口試紀錄、簽名及費用發放等事宜。

Step2. 寄送資料(口試前10-20天)

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

1. 寄送資料：聘函(專班提供)及論文初稿(單面列印)
2. 寄送方式：親送或郵寄給口試委員

建議可將口試時間、地點與主要聯絡人及聯絡方式釘於聘函上。

聘函

國立臺北大學
碩士學位考試委員聘函
敬聘
先生擔任本校碩士在職
專班研究生論文口試之考試委員
此聘
校長李承嘉
中華民國 年 月 日

論文初稿

Step3. 致電確認 (口試前7-10天)

1. 電話確認口試委員收到口試資料
2. **停車申請**：請提供口試委員車牌號碼予本專班助理，協助申請停車事宜(**遲至口試前3天告知**)

Step4. 口試前準備

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

1. 餐飲、水果
◆ 費用請口試生自行支應
◆ 用餐時間-中餐11:00-13:00；晚餐-17:30-19:00
凡涵蓋上述時間建議準備便當

2. 佈置口試會場
◆ 簡報筆、單槍投影機、筆記型電腦、筆等
◆ 可以向專班助理預約時間演練及測試設備

3. 簡報檔印製
◆ 請口試生自行印製

4. 論文初稿
◆ 每位委員+考生本人，準備一份

5. 桌牌製作
◆ 空白桌牌可以向專班租借

Step4. 口試前準備(續)

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

◆ 除簽名欄外，皆應以電腦繕打

◆ **題目應與修正後題目一致**

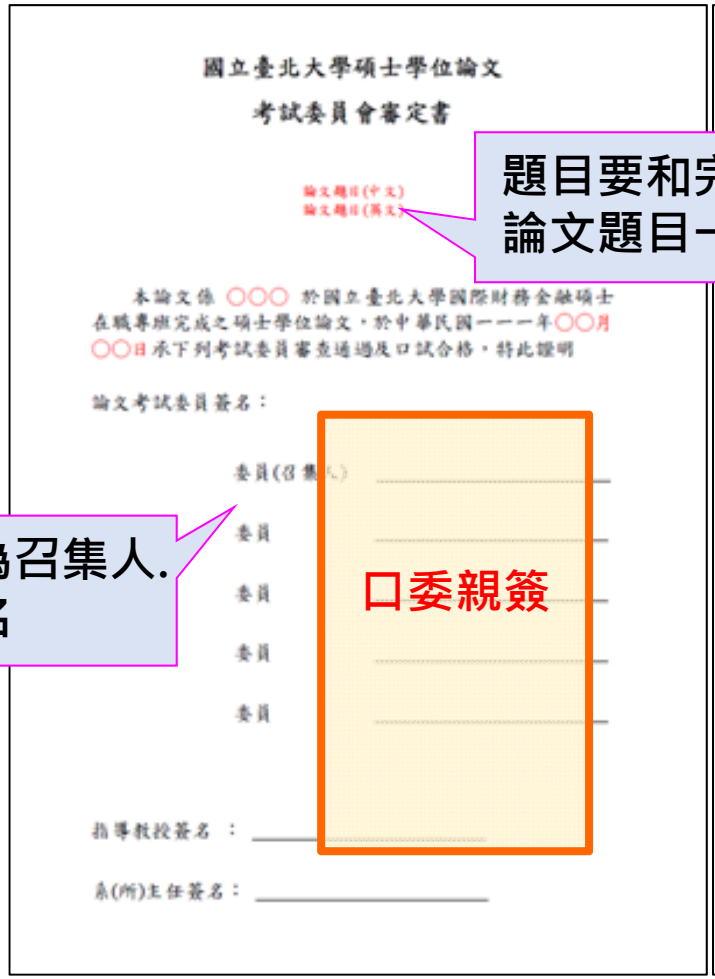
備妥相關文件

1. 「表3.碩士學位論文考試委員會審定書」中英文各一份。
2. 「表4.碩士學位論文考試評分表」每位委員1份。
3. 「表5.碩士論文口試紀錄」1份。
4. 「表6.碩士論文考試成績通知書」一式2份(**英文論文題目亦必須事先繕打**)。
5. 「表7.AACSB論文口試問卷」每位委員1份。
6. **口試費**與「印領清冊」1份(**由專班助理提供，請口委簽名**)。

表3. 碩士學位論文考試委員會審定書[中英各一份]

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

1. 請用電腦繕打後，以A４紙張列印中英文各1份。
2. **本掃描檔請放在論文第一頁**。
3. **論文中/英題目要和最終印製完稿論文題目一致**。



國立臺北大學碩士學位論文
考試委員會審定書

論文題目(中文)
論文題目(英文)

本論文係 ○○○ 於國立臺北大學國際財務金融碩士在職專班完成之碩士學位論文，於中華民國一一一年○○月○○日承下列考試委員審查通過及口試合格，特此證明

論文考試委員簽名：

委員(召集人)
委員
委員
委員
委員

口委親簽

指導教授簽名：

系(所)主任簽名：

題目要和完稿論文題目一致

指導教授不得為召集人.
指導教授要簽名

National Taipei University
Executive Master of Business Administration in International Finance
Master Thesis Verification

(Thesis Topic in Chinese)
(Thesis Topic in English)

This is to certify that the Master thesis above is completed by (Name, SID) during his/her studying in Executive Master of Business Administration in International Finance at National Taipei University, and that the oral defense of this thesis is passed on (MM/DD/2022) in accordance with the decision of following committee members:

Approved by

Committee Chair
Committee Member
Committee Member
Committee Member
Committee Member
Committee Member

口委親簽

Advisor
Advisor

Director

表4.碩士學位論文考試評分表每位委員1份

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

國立臺北大學

國際財務金融碩士在職專班

論文口試評分表

姓　　名		學　　號
論 文 題 目	電腦繕打	
口 試 時 間	年　月　日　時　分	
口試委員評語		
評　分　欄	（請以阿拉伯數字且整數評分）	
備　　註	1. 口試成績以 70 分(含)以上為及格。 2. 69 分(含)以下為不及格，請說明具體事實。 3. 成績評量方式係以百分制登記於評分欄內。 4. 依本校個人資料管理規範，本表單各項個人資料僅作為業務處理使用，並於保存期限屆滿後，逕行銷毀。	

表5. 碩士論文口試紀錄 1份

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

國立臺北大學　商學院　國際財務金融碩士在職專班

研究生碩士論文口試記錄

研究生	學號	指導教授	口試日期	口試時間	記錄者簽名
			年　月　日	時　分	
論文題目					
委員簽名					
口試經過					

請口試委員簽名

第一頁

總評	
口試分數	
平均分數	
建議事項	

第三頁

表6.碩士論文考試成績通知書 2份

指導教授簽名

國立臺北大學碩士在職專班學生論文考試成績通知 指導教授： （簽章）系（所）主管： （簽章）

應考學生	姓名	學號	就讀系（所）組別	聯絡電話	指導教授
	中文論文題目	請以電腦繕打再印出 英文論文題目亦必須事先繕打 如有修改題目可填入 有塗改請指導教授旁邊簽名			
	中文論文題目(修正後)				指導教授簽名
	英文論文題目				
	英文論文題目(修正後)				指導教授簽名
	本次論文考試	□第一次考試 □重考			
考試結果	上列學生經本委員會於 年 月 日 時於 舉行論文考試，評定結果如下，謹此通知進修教育組			考試委員簽名處	
	及格與否	總平均分數（請大寫，小數一位以下四捨五入）			
注意事項	一、依規定：論文考試時應有三分之二以上委員出席，但碩士論文考試至少應有委員三人出席；博士論文考試至少應有委員五人出席，出席委員中須有校外委員三分之一以上參加時，始能舉行。 二、論文成績以出席委員無記名評定分數平均決定之，但碩士論文考試如有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。 三、論文考試以七十分為及格。 四、本表一式二份，考試後，請將本通知書由指導教授及系（所）主管副署後，一份留所存查，一份立即送交進修教育組，以便成績登錄及統計應屆畢業人數。 五、若有修正論文題目，應由指導教授於修正後題目末端處簽名。				

請口委(含指導教授)簽名

表7. AACSB論文口試問卷每位委員1份

二、準備資料
準備事項
委員審定書
考試評分表
口試紀錄
成績通知書
AACSB問卷
印領清冊

National Taipei University- Evaluation of Learning Goals Achievement for Graduate Student in Master Program of College of Business

國際財務金融碩士在職專班　Date of the Oral Defense 口試日期：　Name of the Student 學生姓名：　Student ID 學號：　(請以電腦繕打)

Thesis Tittle (In Chinese) 中文題目：

(In English) 英文題目：

電腦繕打

Criteria			Unacceptable (U)	Acceptable (A)	Outstanding (O)
Communi-cation Ability	Oral Skills	Content	☐The student evidently had insufficient knowledge about the topic and little relation could be found between the topic and the presentation.	☐The student did a fair and satisfactory review and research about the topic but some part(s) of the presentation was irrelevant.	☐The student reviewed and researched thoroughly about the topic and the presentation content was highly relevant.
		Mannerisms	☐ The student appeared anxious while delivering the presentation and had few interactions with the audience.	☐The student appeared to some extent confident and logical, and the presentation was somewhat interactive and engaging.	☐ The student appeared confident and logical, and the presentation was interactive and engaging.
	Written Skills	Content	☐The student evidently had insufficient knowledge about the topic and little relation could be found between the topic and the presentation.	☐The student did a fair and satisfactory review and research about the topic but some part(s) of the presentation was irrelevant.	☐The student reviewed and researched thoroughly about the topic and the presentation content was highly relevant.
		Overall picture of the paper	☐Most of the descriptions provided in the paper were irrelevant to the topics.	☐The paper had provided fairly relevant description of the topics and had tried to integrated with it.	☐The paper had provided a clear, focused description of the topics and had been successfully integrated with it.
		Literacy	☐It had been shown multiple errors in grammar, sentence structure or spelling in the written paper.	☐It had been shown occasional errors in grammar, sentence structure or spelling in the written paper	☐The student had used correct grammar, sentence structure and spelling throughout the paper.
		Uses of business terms	☐The student evidently had insufficient knowledge about terminologies and their use.	☐The student tried to use terminologies properly.	☐The student was able to use terminologies in an accurate and precise manner.
Professionalism		Problem Identification	☐Even when assistance was provided by others, the student evidently was short of ability to apply systematic examination and identify logical gaps and problems.	☐When assistance was provided by others, the student was able to apply systematic examination of the topic and identify logical gaps and problems.	☐The student was able to demonstrate independent thinking, apply systematic examination and identify logical gaps and problems without assistance.
		Problem Solving	☐Even when assistance was provided by others, the student evidently was short of ability to identify possible solutions and apply appropriate methods for decision making and problem solving.	☐When assistance was provided by others, the student was able to identify possible solutions and apply appropriate methods for decision making and problem solving.	☐The student was able to identify possible solutions and apply appropriate methods for decision making and problem solving.
		Reactions to Negative Feedback, Critics and Conflicts	☐When facing critics / challenges, the student had difficulty responding, engaging in self-reflection, controlling their emotions, and/or recognizing the contribution of the critics / challenges.	☐When assistance was provided by others, the student was able to ask with respect for clarification, acknowledge errors and respond to challenges	☐When facing critics / challenges, the student appeared assertive but respectful in their responses, able to recognize the contributions of the critics / challenges, and able to take responsibility when there were errors.

Signature of the Committee Member: 請口委簽名

口試費與印領清冊

- 二、準備資料
- 準備事項
- 委員審定書
- 考試評分表
- 口試紀錄
- 成績通知書
- AACSB問卷
- 印領清冊

A.論文指導費

國立臺北大學　　系所　　學年度第　　學期　　士學位考試論文指導費印領清冊(預借沖轉)

職稱	姓名	論文指導費	個人負擔補充保費	代扣稅額	實領金額	簽章	領款人身分證字號/聯絡電話/戶籍地址/服務機關	學生姓名	口試日期
				0			身分證字號: 聯絡電話: 戶籍地址(校內免填): 服務機關(校內免填):		
				0			身分證字號: 聯絡電話: 戶籍地址(校內免填): 服務機關(校內免填):		
				0			身分證字號: 聯絡電話: 戶籍地址(校內免填): 服務機關(校內免填):		

B.口試及交通費

國立臺北大學　　系所　　學年度第　　學期　　士學位考試口試費及交通費印領清冊(預借沖轉)

職稱	姓名	口試費	交通費	個人負擔補充保費	代扣稅額	實領金額	簽章	領款人身分證字號/聯絡電話/戶籍地址/服務機關	學生姓名	口試日期
					0			身分證字號: 聯絡電話: 戶籍地址(校內免填): 服務機關(校內免填):		
					0			身分證字號: 聯絡電話: 戶籍地址(校內免填): 服務機關(校內免填):		

請委員簽名，身份證字號及戶籍地址請詳細填寫清楚，未填寫清楚者無法請款。

支給標準

- 口試委員應為3人為限(含指導教授)，
- 如為共同指導之口試委員為4人為限(含指導教授)，
- 超出限額之口試委員審查費用及交通費用須由畢業生支付。
- 口試委員費用支給標準

1. **校內（含兼任）教師（委員）不得支交通費**；校外教師（委員）交通費台北市/新北市以300元為限，外縣市按下表公里數分別支付。
2. 校外口試委員**如同一天口試數場，僅能支領一次交通費**。

項目	支給標準		支領方式
1. 論文指導費	碩士班每生一篇4,000元； 博士班每生一篇6,000元。		口試當日支付給委員
2. 論文口試費	碩士班每生每名教授（委員）以1,200元支給； 博士班每生每名教授（委員）以1,800元支給。		
3. 論文口試交通費	受聘委員服務單位與本校所在地距離(以任職單位為主計算)	支付金額	
	台北市/新北市	300元	
	外縣市		
	100公里以下	700元	
	100至200公里	1,000元	
	200公里以上	1,500元	

Step5. 請小幫手確認口委英文名字

◆ 之後上傳博碩士論文系統時會用到

Step6. 請將表3-7及印領清冊繳回專班助教

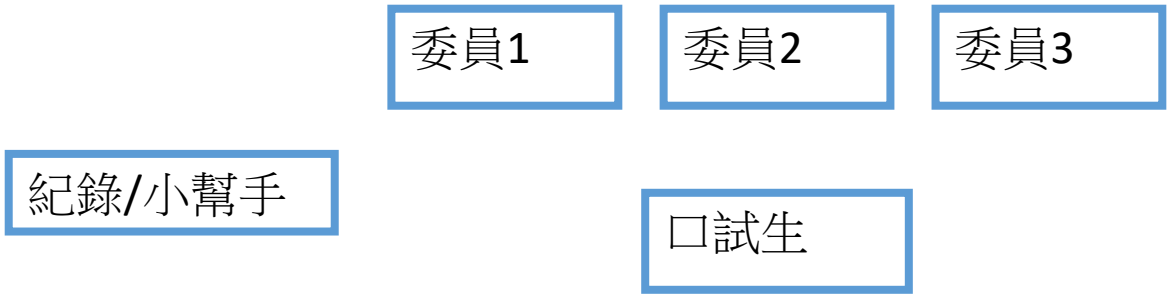
◆ 請務必再次確認表3~7、印領清冊每位口委皆確實簽名！

注意：
文件繳交請向專班助教確認，不可直接放在辦公桌上，文件遺失者自行負責。
未於規定時間內繳交者，影響畢業者，辦公室不負任何責任。

三、舉行口試

口試建議流程

建議流程	建議時間
1指導教授介紹學生背景	五分鐘
2學生口頭報告論文提要	二十分鐘
3口試 口試過程進行錄音(僅供口試記錄參考)	三十分鐘
4評分	五分鐘



四、論文修改&檢核

表8. 完稿認可書

四、論文定稿
完稿認可書
論文格式

國立臺北大學商學院　國際財務金融碩士在職專班

一一二 學年度第二學期　碩士論文完稿認可書

學生學號：

學生姓名：

論文題目：

電腦打好再印出
論文考試結果通知書之論文題目
需與論文考試申請書之題目相同

查該生之論文，業經遵照口試委員之意見修改完稿。

請老師簽章，並填寫(若為雙指導，請兩位老師都簽名)

指導教授：＿＿＿＿＿＿簽章

年　月　日

Step1. 依據口試委員意見與指導教授討論並修改論文內容。

Step2. 經指導教授簽章後，離校時交給專班助理存查。

（可先拍照給助教，拿到院長簽名之委員審定書）

Step3. 產出中/英文摘要，並依照論文編排格式排版。

論文資料順序(每頁都要有浮水印)

四、論文定稿
完稿認可書
論文格式

1. 封面
2. 口試委員審定書
   (完稿後—助理送院長簽畢後提供掃描檔)
3. 謝辭
4. 中文論文提要
5. 英文論文提要(Abstract)
6. 目錄
7. 圖次
8. 表次
9. 本文
10. 參考文獻(中文、英文)
11. 著作權聲明書

封面

四、論文定稿
完稿認可書
論文格式

指導教授姓名（若為雙指導，兩位老師的名字請**並排**打字）

論文中文題目

論文英文題目

研究生姓名

一一三 年 六 月

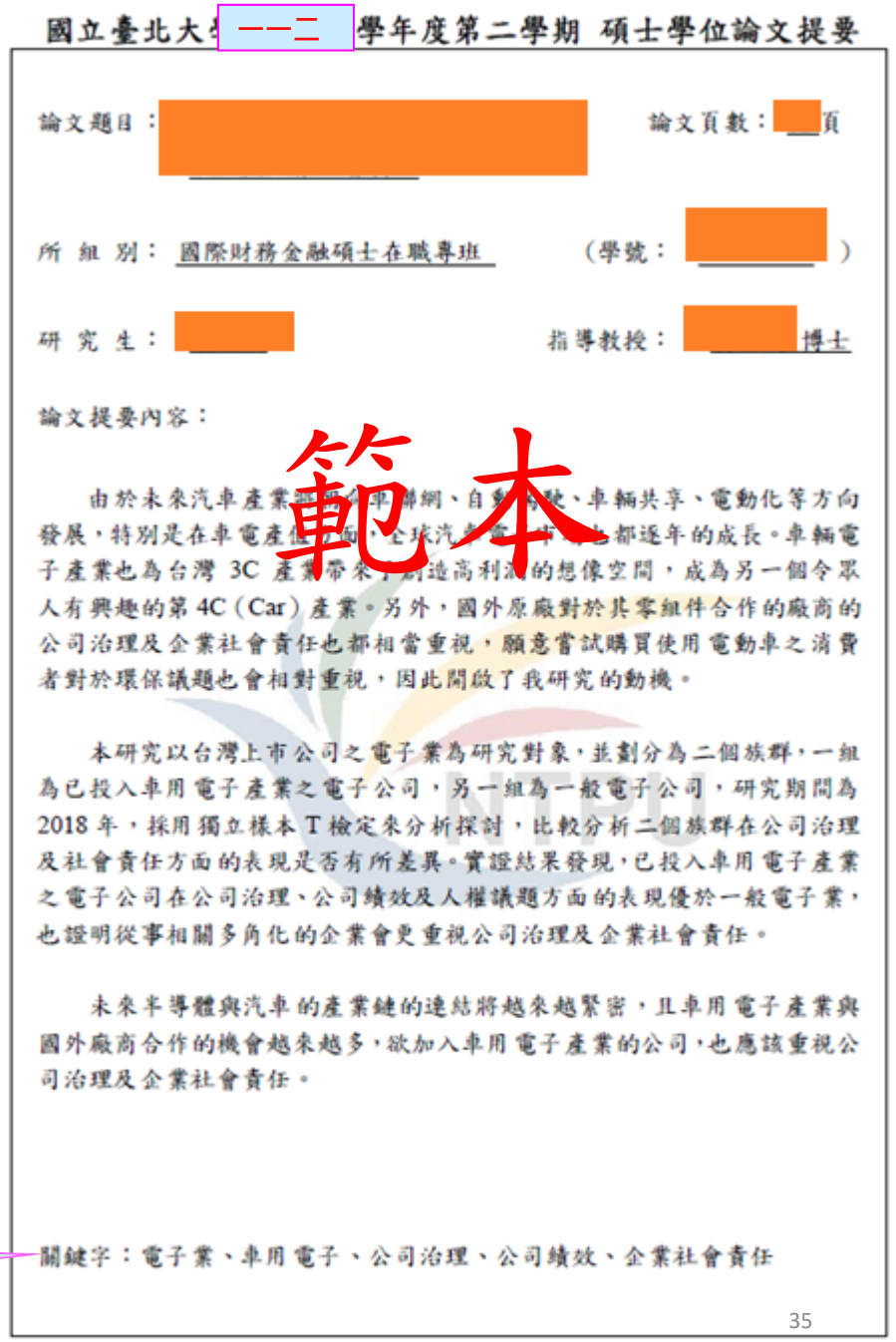
中文摘要

四、論文定稿

完稿認可書

論文格式

1. 本提要請以14號字由左而右橫式繕打，以一頁完成為限，依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及結果，約五百至一千字。



國立臺北大學 一一二 學年度第二學期 碩士學位論文提要

論文題目：[redacted]　論文頁數：[redacted]頁

所 組 別：國際財務金融碩士在職專班　（學號：[redacted]）

研 究 生：[redacted]　指導教授：[redacted]博士

論文提要內容：

範本

由於未來汽車產業[redacted]車聯網、自動[redacted]駛、車輛共享、電動化等方向發展，特別是在車電產值方面，全球汽車[redacted]都逐年的成長。車輛電子產業也為台灣 3C 產業帶來了創造高利潤的想像空間，成為另一個令眾人有興趣的第 4C（Car）產業。另外，國外原廠對於其零組件合作的廠商的公司治理及企業社會責任也都相當重視，願意嘗試購買使用電動車之消費者對於環保議題也會相對重視，因此開啟了我研究的動機。

本研究以台灣上市公司之電子業為研究對象，並劃分為二個族群，一組為已投入車用電子產業之電子公司，另一組為一般電子公司，研究期間為 2018 年，採用獨立樣本 T 檢定來分析探討，比較分析二個族群在公司治理及社會責任方面的表現是否有所差異。實證結果發現，已投入車用電子產業之電子公司在公司治理、公司績效及人權議題方面的表現優於一般電子業，也證明從事相關多角化的企業會更重視公司治理及企業社會責任。

未來半導體與汽車的產業鏈的連結將越來越緊密，且車用電子產業與國外廠商合作的機會越來越多，欲加入車用電子產業的公司，也應該重視公司治理及企業社會責任。

關鍵字

關鍵字：電子業、車用電子、公司治理、公司績效、企業社會責任

35

英文摘要

1. 本提要請以Times New Roman，12號字，單行間距繕打，以一頁半完成為限，約五百字。
2. 英文論文摘要關鍵字要和中文摘要的一樣。

紅字是範本請修正
藍字是說明請刪除

ABSTRACT

TITLE OF THESIS or DISSERTATION
(Centered, all in capitals, single-spaced if more than one line)

by

CHOU, SU-YEH

June 2024
(Month and year of commencement)

June 2024

ADVISOR(S) : Dr. HOU, CHUNG-WEN
DEPARTMENT : EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
IN INTERNATIONAL FINANCE
MAJOR : INTERNATIONAL FINANCE
DEGREE : MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

Body of abstract starts here. (Times New Roman 12 word type, single spaced throughout, must not exceed 500 words, approximately 1.5 pages)

著作權聲明頁(置於論文最後一頁。)

四、論文定稿
完稿認可書
論文格式

紅字是範本請修正
藍字是說明請刪除

著作權聲明
(請裝訂於論文最後一頁)

論文題目：********
論文頁數：100 頁
系所組別：國際財務金融碩士在職專班
研究生：林小美
指導教授：王大千
畢業年月：民國一一〇年六月
本論文著作權為林小美所有，並受中華民國著作權法保護。

一一三年六月

四、論文定稿

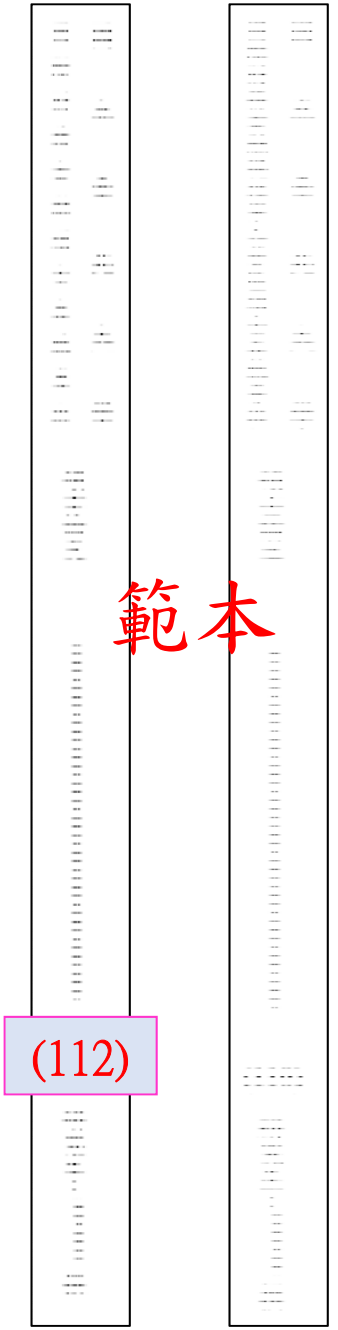
完稿認可書

論文格式

封背

1. 用電腦繕打後，以Ａ４紙張列印，送交影印店裝訂。

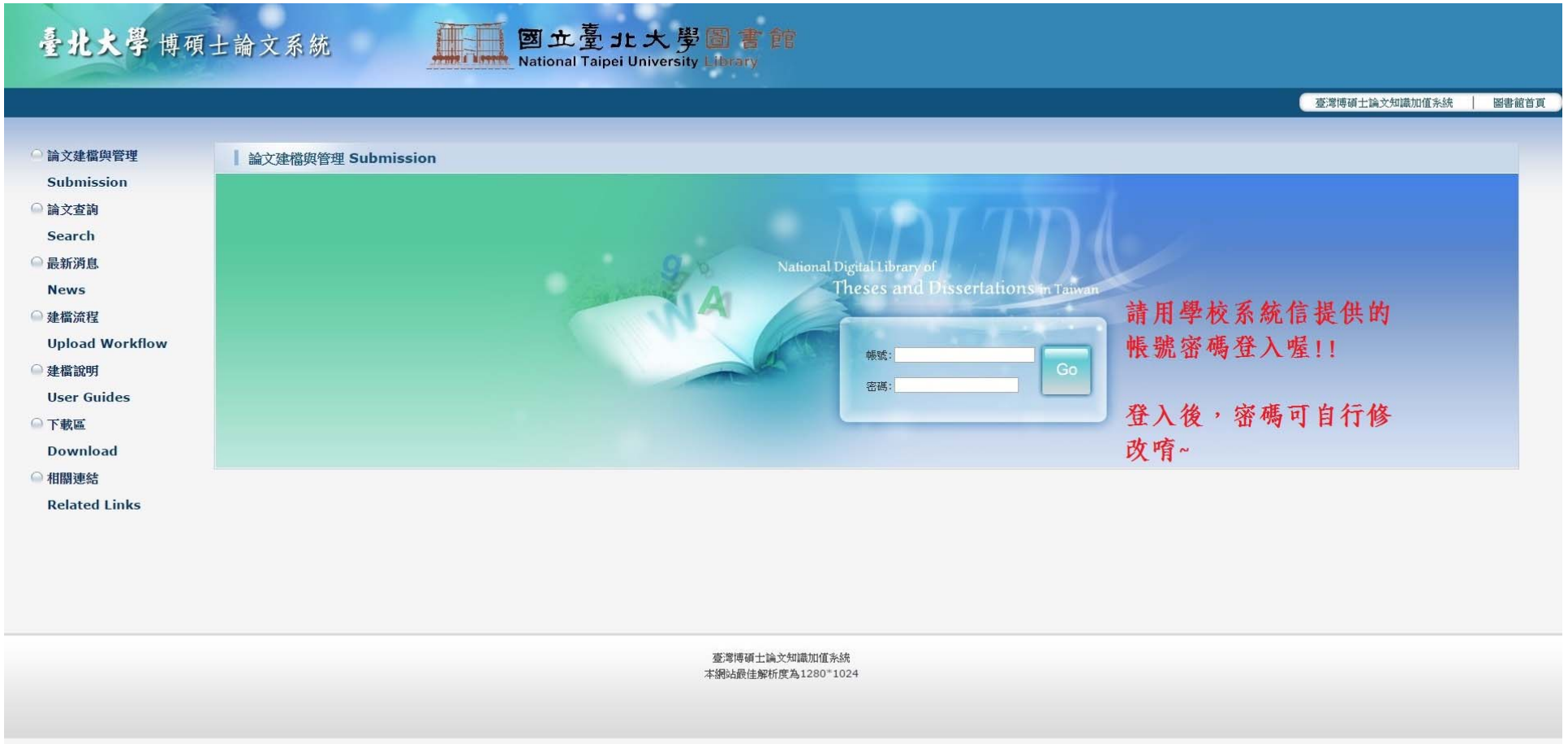
2. 裝訂後大小：長29.7公分。
3. 數字為畢業學年度，不是民國年



五、論文上傳&印製

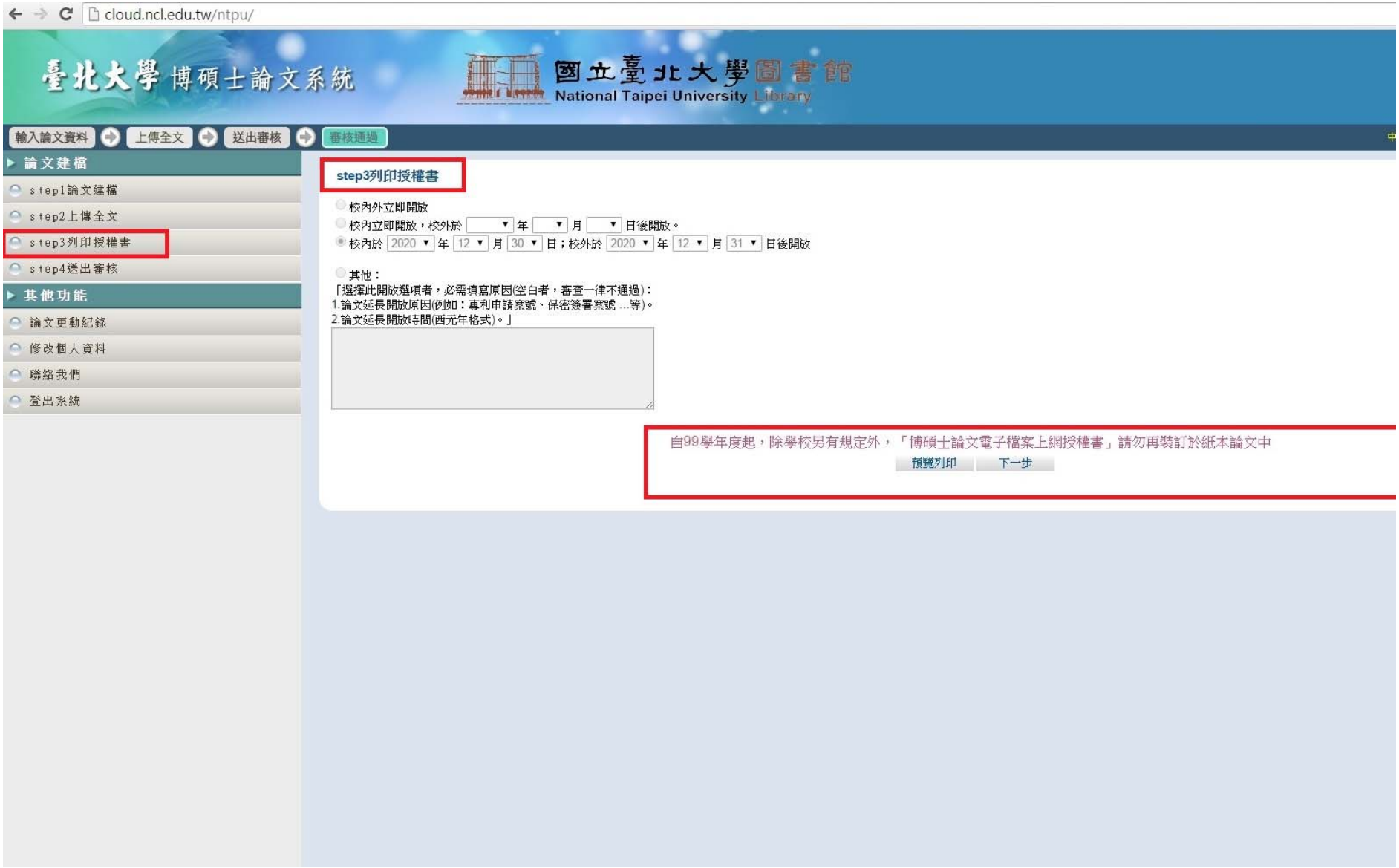
Step1. 畢業論文電子檔上傳「博碩士論文系統」

1. 至學生資訊系統填寫之個人信箱檢閱帳號&密碼
2. 本校「博碩士論文系統」網址：http://cloud.ncl.edu.tw/ntpu/



關鍵字請和論文電子檔一致

[Pdf要設保全設定(設定說明)]


cloud.ncl.edu.tw/ntpu/
臺北大學 博碩士論文系統
國立臺北大學圖書館
National Taipei University Library
輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動紀錄
修改個人資料
聯絡我們
登出系統
step3列印授權書
校內外立即開放
校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
校內於 2020 年 12 月 30 日；校外於 2020 年 12 月 31 日後開放
其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」
自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中
預覽列印
下一步

臺北大學博碩士論文電子檔案上網授權書

國家圖書館

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用） ID: ID號碼自動產生

本授權書所授權之論文為授權人在國立臺北大學 國際財務金融碩士在職專班 系所 _____ 組 一〇四 學年度第 二 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目： 系統會自動產生您的論文題目

指導教授： 系統會自動產生您的指導教授

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。

☐校內外立即開放
☐校內立即開放，校外於 2020 年 12 月 31 日後開放
☐ 校內於 2020 年 12 月 30 日；校外於 2020 年 12 月 31 日後開放
☐其他

系統會自動產生您勾選的項目

授權人： 系統自動產生您的姓名

簽　名：

請印單面

請學長姐簽名 與寫上日期喔!

日期：　　年　　月　　日

臺北大學博碩士論文電子檔案上網授權書

學校圖書館

（本聯請繳回學校圖書館出納櫃檯，供學校圖書館做為授權管理用） ID: ID號碼自動產生

本授權書所授權之論文為授權人在國立臺北大學 國際財務金融碩士在職專班 系所 _____ 組
一〇四 學年度第 二 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目： 系統會自動產生您的論文題目

指導教授： 系統會自動產生您的指導教授

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。

☐校內外立即開放
☐校內立即開放，校外於 2020 年 12 月 31 日後開放
☐校內於 2020 年 12 月 30 日；校外於 2020 年 12 月 31 日後開放
☐其他

系統會自動產生您勾選的項目

授權人： 系統自動產生您的姓名

簽　名：

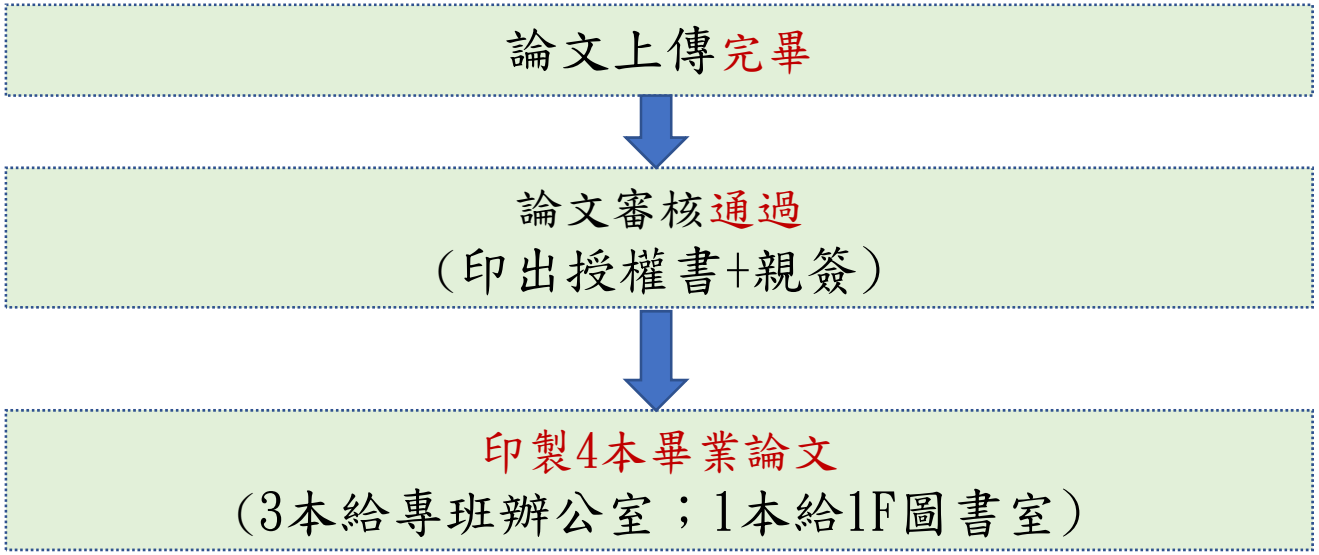
請印單面

請學長姐簽名 與寫上日期喔!

日期：　　年　　月　　日

臺北大學 博碩士論文系統
國立臺北大學圖書館
National Taipei University Library
輸入論文資料
上傳全文
送出審核
審核通過
中文版 / English
論文建檔
step1論文建檔
step2上傳全文
step3列印授權書
step4送出審核
其他功能
論文更動記錄
修改個人資料
聯絡我們
登出系統
step4送出審核 (審核通過)
系統會寄信給 專班助理 點選審核通過
基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻
全文原始檔
已於Step1論文建檔時鍵入完成，系統會自動出現學長姐論文的相關資料

Step2. 印製4本畢業論文



畢業論文規格：

1. 裝訂後大小：長 29.7公分、寬 21 公分，請加打封背。
2. 紙張厚度：封面及封底採用一百五十磅封面紙，
3. 內頁採用六十磅之白色模造紙印刷。
4. 紙張顏色：封面及封底一律採用(由班級統一)色鑽石卡紙。
5. 撰寫之語文：以中文、橫式撰寫。
6. 字體大小：內容以標楷體14號字撰寫。

六、離校手續

提醒!

請依規定於離校截止日前辦理，逾期須註冊並繳交新學期學雜費。

相關日程以本校公告之行事曆為準!

- 六、離校手續
- 學生資訊系統
- AACSB離校問卷
- 離校手續-專班
- 離校手續-圖書館
- 離校手續-進修部

- 六、離校手續
- 學生資訊系統
- AACSB離校問卷
- 離校手續-專班
- 離校手續-圖書館
- 離校手續-進修部

- 六、離校手續
- 學生資訊系統
- AACSB離校問卷
- 離校手續-專班
- 離校手續-圖書館
- 離校手續-進修部

如不需要接受勞動部就業服務相關電話，請勾選“我不願意”。

商學院畢業生能力自我檢測

六、離校手續
學生資訊系統
AACSB離校問卷
離校手續-專班
離校手續-圖書館
離校手續-進修部

離校手續(請預抓時間半小時~一小時)

IEMBA辦公室

- 窗口:民生校區教學大樓**8F14辦公室**
- 繳交資料:**完稿認可書(表8)**，離班程序單(表9)，畢業論文3本
- 其他確認事項:還畢業袍三件組、置物櫃清空

博雅書房(圖書室)

- 窗口:民生校區教學大樓1F**值班工讀生**(大門進去左邊最後一間，1F05)
- 電話：2502-4654*18001
- 繳交資料:畢業論文1本，歸還學期所借之圖書，**博碩士論文電子檔案上網授權書2張(親簽)**

進修教育組

- 窗口:民生校區教學大樓1F**進修教育組**（大門進去右邊第一間）
- 電話：2502-4654*18262
- 繳交資料:**學生證正本**(註銷用，當天會歸還)，領取畢業證書

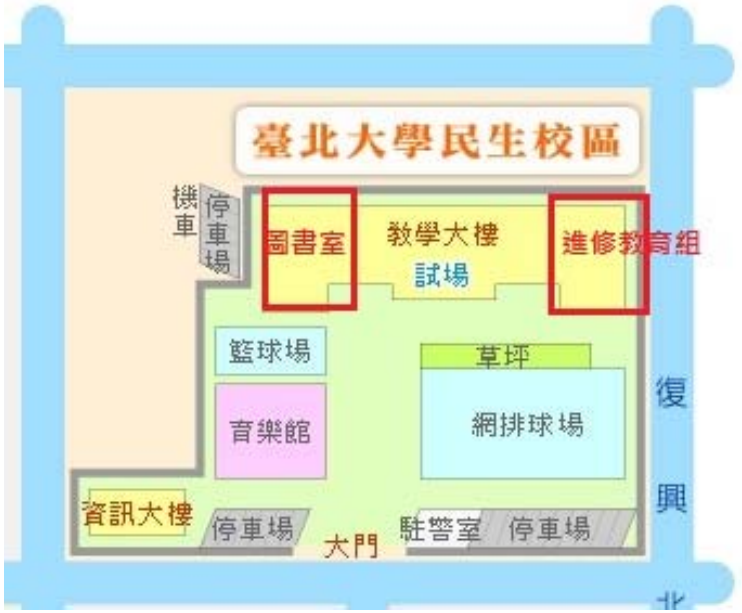
臺北校區博雅書房(圖書室):

六、離校手續
學生資訊系統
AACSB離校問卷
離校手續-專班
離校手續-圖書館
離校手續-進修部

- ✓ 學期所借之圖書
- ✓ 論文1本
- ✓ 博碩士論文電子檔案上網授權書2張，單面列印

開放時間依學校公告為準：
https://library.ntpu.edu.tw/multiplehtml/70dcb2e4549c413eb3d533f3b1e54dbe

圖書館開放時間，
- 學期間18:00-21:00；
- 寒暑假期間12:00-16:00。



進修教育組:

六、離校手續
學生資訊系統
AACSB離校問卷
離校手續-專班
離校手續-圖書館
離校手續-進修部

- ✓ 攜帶**學生證**至進修教育組辦理離校手續，領取畢業證書。
  （學生證將註銷學生身分，悠遊卡變為普通卡）
- ✓ 畢業生遺失學生證切結書
- ✓ 代領學位證書委託書

- ◆ 開放時間:
  學期間14:00-21:00；
  寒暑假期間9:00-16:00(中午不休息)。